

**Частное общеобразовательное учреждение
«РЖД прогимназия № 20»
(РЖД прогимназия № 20)**

ПРИКАЗ

от «30 » мая 2025 г.

№

г. Батайск

Об открытии и организации работы лагеря с дневным пребыванием детей в каникулярное время

В соответствии с приказом Минобрнауки России от 13.07.2017 № 656 «Об утверждении примерных положений об организациях отдыха детей и их оздоровления», пунктом 3.12 СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания», приложения № 12 к СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», на основании Санитарно-эпидемиологического заключения Северо-Кавказского Территориального отдела службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по железнодорожному транспорту № 61.97.11.000.М.000005.04.25 от 21.04.2025г., в соответствии с Положением о лагере с дневным пребыванием детей в каникулярное время, на основании Устава в целях реализации прав детей и подростков на отдых и оздоровление

приказы:

1. Организовать в период летних каникул 2025 года работу лагеря с дневным пребыванием детей от 7 лет и 6 месяцев до 10 лет включительно на базе РЖД прогимназии № 20 в период с 02.06.2025 по 17.08.2025.
2. Установить режим пребывания детей – с 07:00 до 19:00 с понедельника по пятницу в соответствии с режимом дня.
3. Сроки работы оздоровительных смен:
первая смена – с 02.06.2025 по 27.06.2025 (26 календарных дней);
вторая смена – с 30.06.2025 по 25.07.2025 (26 календарных дней);
третья смена – с 28.07.2025 по 17.08.2025 (21 календарный день).
4. Утвердить план работы по организации отдыха и оздоровления детей в летнем лагере с дневным пребыванием, календарный план воспитательной работы (приложение 1);
5. Назначить руководителем лагеря с дневным пребыванием детей в каникулярное время заместителя директора по УР Джангриян Викторию Ивановну, в период ее отсутствия (в случае временной нетрудоспособности, отпуска) - заместителя директора по УВР Шейко Оксану Владимировну, заместителя директора по ВИП и НМР Погорелову Светлану Викторовну.
6. Утвердить списочный состав работников лагеря с дневным пребыванием детей в каникулярное время из числа работников РЖД прогимназии № 20 (приложение 2).
7. Провести для работников лагеря в срок до 30.05.2025 инструктажи по охране жизни и здоровья детей, охране труда, пожарной и антитеррористической безопасности. Отв. – заместители директора по УВР, АХР.
8. Назначить ответственными:
 - за организацию и контроль состояния помещений, территории и оборудования для работы лагеря с дневным пребыванием детей в каникулярное время – заместителя

директора по административно-хозяйственной работе Карпущенко Светлану Михайловну;

- организацию питьевого режима и питания воспитанников лагеря с дневным пребыванием детей в каникулярное время в соответствии с утвержденным меню, осуществление контроля в соответствии с программой производственного контроля качества и безопасности приготовляемых блюд – старшую медсестру Родионову Ольгу Николаевну, шеф-повара Монахову Елену Николаевну;
 - за организацию оказания первой помощи детям, организацию работы медицинского блока, организацию постов для оказания первой помощи работникам и обучающимся и укомплектованными аптечками в соответствии требованиям приказа Минздрава России от 24.05.2024 № 261н «Об утверждении требований к комплектации аптечки для оказания первой помощи с применением медицинских изделий в организациях, осуществляющих образовательную деятельность», приказа Минздрава России от 24.05.2024 № 261н «Об утверждении требований к комплектации аптечки для оказания первой помощи с применением медицинских изделий в организациях, осуществляющих образовательную деятельность» - старшую медсестру Родионову Ольгу Николаевну, медсестру физиотерапии Алетевову Эльвиру Гусейновну;
 - оформление документов для приема детей в лагерь с дневным пребыванием детей в каникулярное время, подготовку проектов приказов о зачислении в лагерь с дневным пребыванием детей в каникулярное время, контроль за движением детей в лагере – социального педагога Лапину Ольгу Николаевну.
9. Финансирование расходов на содержание и оплату стоимости набора продуктов питания детей, посещающих лагерь с дневным пребыванием детей в каникулярное время, осуществлять за счет средств родительской платы в соответствии с утвержденной калькуляцией.
10. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

М.А.Ломова

Зам. директора по АХР

С.М. Карпущенко «__» 2025г.

Зам. директора по УВР

О.Г. Шейко «__» 2025г.

Зам. директора по УР

В.И. Джангриян «__» 2025г.

Старшая медсестра

О.Н. Родионова «__» 2025г.

Шеф-повар

Е.Н. Монахова «__» 2025г.

Медсестра физиотерапии

Э.Г. Алетевова «__» 2025г.

Социальный педагог

О.Н. Лапина «__» 2025г.

**Частное общеобразовательное учреждение «Прогимназия № 63
открытого акционерного общества «Российские железные дороги»
(ЧОУ Прогимназия № 63 ОАО «РЖД»)**

ПРИКАЗ

31.03.2023

№ о.д.

г. Батайск

Об организации работы лагеря с дневным пребыванием детей в каникулярное время

В соответствии с приказом Минобрнауки России от 13.07.2017 № 656 «Об утверждении примерных положений об организациях отдыха детей и их оздоровления», пунктом 3.12 СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания», приложения № 12 к СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», положением о лагере с дневным пребыванием детей в каникулярное время, утвержденным приказом ЧОУ Прогимназия № 63 ОАО «РЖД» от 02.03.2022 № на основании Устава в целях реализации прав детей и подростков на отдых и оздоровление п р и к а з ы в а ю:

1. Организовать в период летних каникул 2023 года работу лагеря с дневным пребыванием детей в ЧОУ Прогимназии № 63 ОАО «РЖД».
2. Установить:
 - сроки работы – с 01.06.2023 по 18.08.2023;
 - количество смен – три;
 - сроки работы первой смены – с 01.06.2023 по 23.06.2023;
 - сроки работы второй смены – с 26.06.2023 по 21.07.2023;
 - сроки работы третьей смены – с 24.07.2023 по 18.08.2023;
 - планируемое количество детей в каждой смене – 25 детей в возрасте от 7 лет и 6 месяцев до 10 лет включительно;
 - режим пребывания детей – с 07:00 до 19:00 с понедельника по пятницу в соответствии с режимом дня, указанном в приложении к настоящему приказу;
 - режим питания – пятиразовый в соответствии с калькуляцией (приложение к настоящему приказу).
3. Утвердить калькуляцию содержания детей в лагере с дневным пребыванием детей в каникулярное время (приложение 1).
4. Утвердить основное меню на 2023 год летне-осенний сезон 01.06.2023 – 01.12.2023, возрастная категория 7-11 лет (приложение 2).
5. Утвердить режим дня детей в лагере с дневным пребыванием детей в каникулярное время (приложение 3).
4. Назначить руководителем лагеря с дневным пребыванием детей в каникулярное время заместителя директора по УР Малахову Ирину Валерьевну, в период ее отсутствия (в случае временной нетрудоспособности, отпуска) заместителя директора по ВИП и НМР Погорелову С.В.
5. Утвердить списочный состав работников лагеря с дневным пребыванием детей в каникулярное время из числа работников ЧОУ Прогимназии № 63 ОАО «РЖД» (приложение

подобрать сотрудников из числа педагогов и персонала прогимназии. Организовать и провести для работников лагеря с дневным пребыванием детей в каникулярное время в срок до 27.05.2023 проведение инструктажей по охране жизни и здоровья детей, охране труда, пожарной и антитеррористической безопасности.

6. Направить в Роспотребнадзор на железнодорожном транспорте в срок до 28.05.2023 уведомление о планируемых сроках начала работы, режиме работы, количестве детей.

7. Составить для каждой смены лагеря с дневным пребыванием детей в каникулярное время программы мероприятий по отдыху детей и их оздоровлению, дополнительные общеразвивающие программы.

8. Проинформировать родителей (законных представителей) обучающихся об условиях принятия детей в лагерь с дневным пребыванием в каникулярное время.

9. Подготовить территорию, помещения и оборудование, используемые для деятельности лагеря с дневным пребыванием детей в каникулярное время к приемке межведомственной комиссии;

10. Назначить ответственными:

11. за подготовку помещений, территории и оборудования для работы лагеря с дневным пребыванием детей в каникулярное время - заместителя директора по административно-хозяйственной работе Карпущенко Светлану Михайловну;

12. организацию питьевого режима и организацию питания воспитанников лагеря с дневным пребыванием детей в каникулярное время, выполнение программы производственного контроля качества и безопасности приготовляемых блюд – шеф-повара Монахову Елену Николаевну, старшую медсестру Родионову Ольгу Николаевну;

13. сбор заявлений и документов для приема детей в лагерь с дневным пребыванием детей в каникулярное время, информирование о количестве свободных мест, подготовку проектов приказов о зачислении в лагерь с дневным пребыванием детей в каникулярное время – специалиста по кадрам Бойко Наталью Юрьевну.

11. Главному бухгалтеру Титовой Надежде Андреевне финансирование расходов на содержание детей и оплату стоимости набора продуктов питания для детей, посещающих лагерь с дневным пребыванием детей в каникулярное время, осуществлять за счет средств родительской платы.

12. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

М.А.Ломова

Директор

С приказом ознакомлены:

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 500683265192151047131792809664553389447852737345

Владелец Ломова Мария Анатольевна

Действителен С 31.07.2025 по 31.07.2026